

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕДЯЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.2023

№ _____
Экз. № _____

с. Жедяевка

Об утверждении Регламента реализации Администрацией муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Администрацией муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.

Глава Администрации
муниципального образования
«Жедяевское сельское поселение»

А.И.Дмитриев

Утвержден:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Жедяевское сельское поселение»
от __2023 №

Регламент реализации Администрацией муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации Администрацией муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним устанавливает порядок реализации муниципальным учреждением Администрация муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» (далее соответственно – администратор, бюджет поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (далее соответственно – Администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Администрация, осуществляющая полномочия администратора доходов по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, по за-

крепленным источникам доходов бюджета поселения за Администрацией, как за администратором бюджета поселения, в том числе контролирует:

а) фактическое зачисление платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) - ежедневно;

б) погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП) - ежемесячно;

в) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - ежемесячно;

г) начисление неустойки (штрафов, пени) - со дня просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (договором, соглашением);

д) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете бухгалтером централизованной бухгалтерии*;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) в соответствии со сроками установленными учетной политикой учреждения, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке исчисляемые со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до дня начала работы по их принудительному взысканию включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по муниципальному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

4) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности Глава Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляет служебным письмом в централизованную бухгалтерию**.

3.3. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

1) при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

2) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, бухгалтер по служебному письму Главы Администрации вправе во внесудебном порядке обратиться с взысканием на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет поселения, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

3) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, Администрация направляет гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

3.4. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в пункте 3.3. настоящего Регламента, взыскание производится принудительно.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности сотрудник Администрации, ответственный за правовое обеспечение деятельности Администрации, осуществляет сбор всех необходимых документов и материалов для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляционной, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке, осуществляет правовую защиту интересов Администрации в судах различных инстанций.

* - сотрудник централизованной бухгалтерии, ответственный за ведение бюджетного и бухгалтерского учета Администрации поселения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с договором об оказании бухгалтерских услуг Администрации поселения;

** - Отдел централизованной бухгалтерии муниципального учреждения Управление делами муниципального образования «Старомайнский район».