

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕДЯЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.12.2022

№ 24

с. Жедяевка

Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования «Жедяевское сельское поселение»

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет депутатов муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального образования «Жедяевское сельское поселение».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» от 02.06.2017 № 06 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации муниципального образования «Жедяевское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Старомайнские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Жедяевское сельское поселение»

Г.В. Дурашова

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте муниципального образования «Жедяевское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» (далее по тексту – Положение) определяет основные цели и порядок организации функционирования официального сайта муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» в сети Интернет (далее по тексту соответственно – сайт, поселение).

1.2. Сайт расположен в сети Интернет по постоянному адресу: <https://zhedyayevka-r73.gosweb.gosuslugi.ru>

1.3. Сайт предназначен для предоставления населению, российским и зарубежным пользователям информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

1.4. Ведение Сайта и размещение на нем информации осуществляются на русском языке.

1.5. Информация, размещаемая на Сайте, на основе распространенных Web-обозревателей должна быть доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

1.6. Общая структура Сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

1.7. Основными информационно - ресурсными компонентами Сайта являются:

1) сведения о полномочиях органов местного самоуправления поселения, их задачах и функциях;

2) муниципальные правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления поселения;

3) административные регламенты Администрации поселения, стандарты муниципальных услуг;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности о приёмах и способах защиты населения от них;

5) сведения об использовании средств бюджета поселения;

6) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющиеся в органах местного самоуправления;

7) обзоры обращений граждан и результаты их рассмотрения;

- 8) сведения о руководителях;
- 9) график приёма населения руководителями;
- 10) информация о реализации приоритетных национальных проектов;
- 11) информация о работе Администрации поселения;
- 12) информация о конкурсах и аукционах, проводимых на территории поселения;

- 13) материалы по инвестиционным проектам;
- 14) материалы о событиях текущей жизни поселения, проводимых в поселении и при его участии в мероприятиях, архивы новостей;

1.8. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- 1) нарушать авторские права;
- 2) содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3) содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;
- 4) нарушать нормы действующего законодательства;
- 5) содержать сведения рекламного характера.

1.9. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и не официальный характер:

- 1) информация официального характера является публичной и бесплатной;
- 2) информация, не носящая официальный характер, размещается с обязательным уведомлением о ее источнике бесплатно.

1.10. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

1.11. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- 1) название (заголовок) информационного материала;
- 2) основной текст информационного материала;
- 3) дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;
- 4) реквизиты нормативно - правовых актов;
- 5) источники получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

2. Организация работ по информационному наполнению и сопровождению Сайта

2.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на Главу Администрации поселения (далее по тексту – администратор сайта), отвечающему за техническое сопровождение Сайта. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, реализация разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов. Обеспечение целостности и доступности информации, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

2.2. Информационное наполнение и актуализация Сайта

осуществляется администратором сайта.

2.3. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица Администрации поселения (далее по тексту - должностные лица), ответственные за подборку и представление соответствующей информации. Перечень обязательно представляемой информации и возникающие в связи с этим зоны ответственности должностных лиц Администрации поселения устанавливаются Главой Администрации поселения.

2.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, предоставляемая для размещения на Сайте, предоставляется администратору сайта.

2.5. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

1) представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронных носителях информации, несёт ответственность источник информации.;

2) печатный экземпляр информационных материалов должен иметь визы Главы Администрации поселения;

3) электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в одном из следующих форматов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pps, ppt, odt, ods, odp, pub, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, psx, .zip, .rar. Размер файлов не должен превышать 3 Мб. Файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

4) фотоматериалы представляются в виде фотоснимков в электронной версии (файл). Электронная версия фотоснимка (файл) представляется в формате JPEG для PC с разрешением не менее 300 dpi.

2.6. В случае устаревания информации, предоставленной соответствующим подразделением, обновлённая информация должна быть предоставлена администратору сайта не позднее трёх дней после внесения изменений.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное представление информации (в том числе с грамматическими и синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт должностное лицо.

3.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

1) в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

2) в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

3) в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

3.3. Ответственность за актуализацию Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствие чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут должностные лица.